



NÁVOD PRO PŘÍJEMCE ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ - šablony I. PŘÍPRAVA ZPRÁVY O REALIZACI

Nechanice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VYTVOŘENÍ A EDITACE ZOR

- Po přihlášení uživatele na svůj uživatelský účet v IS KP14+ je k dispozici modul **Žadatel**
- Zde je přehled všech žádostí/projektů daného uživatele

MS2014+ | česky polski | Poznámky **0** | Upozornění **1** | Depeše **10**

ŽADATEL | HODNOTITEL | NOSITEL STRATEGIE

Nacházíte se: **Nástěnka**

Calendar: březen 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31	1	2	3	4	5

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty | **Přijaté depeše** | **Odeslané depeše**

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí
Finalizace Zpravy/Informace	ISUM_USER	27. 3. 2015 11:11
Podpsat dokument Zpravy/Informace	ISUM_USER	27. 3. 2015 11:11

Moje úkoly

- Na vybraném projektu uživatel vstoupí do modulu **Informování o realizaci**, kde si otevře záložku **Zprávy o realizaci**

The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE OPERACE' module. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Hodnocení operace', 'Hodnocení', 'Informování o realizaci' (highlighted with a red box), 'Zprávy o realizaci' (highlighted with a red box), 'Kontroly', 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', and 'Indikátory'. The main area displays the following information:

- IDENTIFIKACE OPERACE** (Section Header)
- PRÍSTUP K PROJEKTU** (Icon)
- PLNÉ MOCI** (Icon)
- KOPÍROVAT** (Icon)
- UKONČIT PROJEKT** (Icon)
- TISK** (Icon)
- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**: Projekt Test rozpočtu a věcné hodnocení 12
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**: CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_026/0000178
- NÁZEV PROJEKTU CZ**: Projekt Test rozpočtu a věcné hodnocení 12
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)**: 0VEIsP
- VERZE**: 0002
- STAV**: Projekt ve fyzické realizaci
- PROCES**: Realizace
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**: OARYCPAV
- NAPOSLEDY ZMĚNIL**: VOIKAT
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**: 2. srpna 2016 16:31:04
- TYP PODÁNÍ**: Automatické
- IDENTIFIKACE ZDROJOVÉHO PROJEKTU**: CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_026/0000175
- ZPŮSOB JEDNÁNÍ**: Podepisuje jeden signatář
- Žádost o podporu** (Section Header)
- DATUM ZALOŽENÍ**: 29. ledna 2016 8:29:09
- DATUM FINALIZACE**: 4. února 2016 11:44:49
- DATUM PODPISU**: 4. února 2016 11:45:54
- DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**: 4. února 2016 11:45:54
- DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ**:
- VRÁCENO Z**:
- KOLO ŽÁDOSTI**: Žádost o podporu
- Přehled obrazovek** (Button)
- Verze** (Button)

- Na obrazovce **Informování o realizaci** se nejdříve zobrazí seznam se zprávami (před vytvořením první je prázdný)
- Přes záložku **Založit novou Zprávu/Informování** dojde k vygenerování řádku ZoR

Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Projekt test > Informování o realizaci

Navigace

Operace

Založit novou Zprávu/Informaci

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI

Pořadové číslo ZoR/IoP	Monitorovací období od	Monitorovací období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP
1	23. 3. 2015	1. 4. 2015	Zpráva o realizaci	ZoR	Rozpracována

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

- V tuto chvíli je záznam ZoR kompletně vygenerovaná a je možné ji vyplňovat

Navigace

Operace

Informování o realizaci

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Informace o zprávě

Realizace, provoz/údržba výstupu

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Identifikace problému

Publicita

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Příjmy

Firemní proměnné

INFORMACE O ZPRÁVĚ

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZPRÁVY

016A6PZoR1

TYP ZPRÁVY

Zpráva o realizaci

TYP DOKUMENTU

Realizační

POŘADOVÉ ČÍSLO ZPRÁVY

1

VERZE

1

STAV

Rozpracována

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ

4. 4. 2016

SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD

5. 11. 2015

SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO

Zpráva o realizaci

DATUM ZALOŽENÍ

1. února 2016 14:38:05

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ

ŽÁDOST O PLATBU

2

Harmonogram projektu

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

4. 2. 2016

SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ

Kontaktní údaje ve věci zprávy

JMÉNO

PŘÍJMENÍ

MOBIL

EMAIL

TELEFON

Uložit

Storno

Historie stavů

Název stavu Zprávy/Informace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracována	1. 2. 2016 14:38	DCVOIKAT
Plánována	1. 2. 2016 14:38	DCVOIKAT
Rozpracována	14. 1. 2016 10:02	HXVOJMIL

VYPLNĚNÍ ZPRÁVY O REALIZACI – KROK ZA KROKEM

Formulář obsahuje žlutá povinná pole, šedá nepovinná a šedé automaticky načtené položky

INFORMACE O ZPRÁVĚ

- Záložka **Informace o zprávě** obsahuje automaticky načtené základní informace o zprávě - tato pole jsou needitovatelná
- **Předpokládané datum podání** – automaticky načtený údaj, odpovídá termínu podání žádosti o platbu uvedenou na 2. řádku finančního plánu.
- **Sledované období od** – u první ZoR je pole načteno automaticky, v dalších ZoR se řídí délkou sledovaného období definovaného PpŽP a toto pole doplňuje příjemce ručně
- **Sledované období do** – příjemce uvádí u první ZoR počet měsíců monitorovacího období definované PpŽP, přičemž zahájení pro výpočet je **Datum vydání právního aktu/Skutečné zahájení realizace projektu**, podle toho, co nastalo dříve

Navigace

Operace

Informování o realizaci

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Informace o zprávě

Realizace, provoz/údržba výstupu

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Identifikace problému

Publicita

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Příjmy

Firemní proměnné

INFORMACE O ZPRÁVĚ

×

SMAZAT

✓

KONTROLA

🔒

FINALIZACE

🖨

TISK

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZPRÁVY

0I6A6PZoR1

TYP ZPRÁVY

Zpráva o realizaci

TYP DOKUMENTU

Realizační

POŘADOVÉ ČÍSLO ZPRÁVY

1

VERZE

1

STAV

Rozpracována

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM PODÁNÍ

4. 4. 2016

📅

📅 SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD

5. 11. 2015

📅 SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO

Harmonogram projektu

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

4. 2. 2016

SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ

Kontaktní údaje ve věci zprávy

📅 JMÉNO

📅 PŘÍJMENÍ

MOBIL

📅 EMAIL

TELEFON

Uložit

Storno

Historie stavů

Název stavu Zprávy/Informace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracována	1. 2. 2016 14:38	DCVOIKAT
Plánována	1. 2. 2016 14:38	DCVOIKAT
Rozpracována	14. 1. 2016 10:02	HXVOJMIL

REALIZACE, PROVOZ/ÚDRŽBA VÝSTUPU

- Na této záložce popisuje příjemce pokrok v realizaci projektu
- Záložka **není povinná**

Navigace

Operace

Informování o realizaci

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Informace o zprávě

Realizace, provoz/údržba výstupu

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Identifikace problému

Publicita

Veřejné zakázky

REALIZACE, PROVOZ/ÚDRŽBA VÝSTUPU

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Popis pokroku v realizaci

POPIS POKROKU V REALIZACI5/2000Otevřít v novém okně

popis

Uložit

Storno

KLÍČOVÉ AKTIVITY

- Příjemce na záložce **klíčové aktivity** vybírá aktivity, které ve sledovaném období realizoval - využívá funkci **Vykázat změnu/přírůstek**
- Na záložce jsou v horní části načteny všechny aktivity, ke kterým se příjemce zavázal. Pokud bude vykazovat realizaci některé z nich, vstoupí kliknutím na konkrétní řádek a následně stiskne **Vykázat změnu/přírůstek**. V tuto chvíli se zvolená aktivita načte do spodní části „**Klíčové aktivity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období**“. Dále je povinné pole **Popis pokroku v realizaci klíčové aktivity za sledované období**.

- Navigace

Operace

Informování o realizaci

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Informace o zprávě

Realizace, provoz/údržba výstupu

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Identifikace problému

Publicita

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

KLÍČOVÉ AKTIVITY

×

SMAZAT

✓

KONTROLA

🔒

FINALIZACE

🖨

TISK

Klíčové aktivity na projektu

Název klíčové aktivity

Název klíčové aktivity

ka1

⏪

⏴

1

⏵

⏩

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu/přírůstek

Klíčové aktivity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Název klíčové aktivity

Název klíčové aktivity

ka1

Popis pokroku v realizaci klíčové aktivity za sledované období

popis

⏪

⏴

1

⏵

⏩

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

ka1

POPIS POKROKU V REALIZACI KLÍČOVÉ AKTIVITY ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ

5/2000

Otevřít v novém okně

popis

INDIKÁTORY

- Záložka **indikátory** obsahuje přehled všech indikátorů, ke kterým se příjemce zavázal
- Pokud došlo ve sledovaném období k plnění indikátoru, vstoupí příjemce na konkrétní záznam indikátoru a stiskne pole **Vykázat změnu/přírůstek**
- Příjemce povinně vyplňuje pole **Přírůstková hodnota** a **Datum přírůstkové hodnoty**
- **Pole **Komentář** je nepovinné pro vyplnění z technického hlediska, ale ŘO informaci o plnění vyžaduje**
- Vybráním indikátoru došlo také k zařazení daného indikátoru do přehledové tabulky **Indikátory, u kterých je vykazovaná změna/přírůstek za aktuální monitorovací období**
- Stisknutím pole **Uložit** se vložené údaje ukládají

60600

účastníci ve věku do 25 let

0,000

◀◀

◀

1

2

3

4

▶

▶▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 4, položky 1 až 25 z 93

Vykázat změnu/přírůstek

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty	Procento plnění cílové hodnoty
54310	Počet podpořených spoluprací	0,000	20,000	10,000	18. 5. 2016	50,00
52510	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	0,000	1000,000	0,000		0,00

Export standardní

◀◀

◀

1

▶

▶▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU

54310

NÁZEV INDIKÁTORU

Počet podpořených spoluprací

NPR/ENVI

VÝCHOZÍ HODNOTA

0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

4. 2. 2016

CÍLOVÁ HODNOTA

20,000

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

4. 2. 2019

MĚRNÁ JEDNOTKA

spolupráce

TYP INDIKÁTORU

Výsledek

DOSAŽENÁ HODNOTA Z PROJEKTU

0,00

PŘÍRŮSTKOVÁ HODNOTA

10,00

DATUM PŘÍRŮSTKOVÉ HODNOTY

18. 5. 2016

DOSAŽENÁ HODNOTA KUMULATIVNĚ

10,00

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

50,00

KOMENTÁŘ

5/2000

Otevřít v novém okně

popis

DEFINICE INDIKÁTORU

479/9000

Otevřít v novém okně

Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů (VŠ a další vzdělávací instituce, neziskové organizace, výzkumné organizace, aplikační sféra, veřejná správa) za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektů či jejich částí financovaných z fondů ESI. Spolupráce musí být podložena smlouvou. Spolupráce je naplňována aktivitami, které vedou ke konkrétním výstupům měřeným příslušnými výstupovými indikátory.

Vazba na IS ESF

- Příjemci, kteří mají povinnost vykazovat indikátory prostřednictvím externí databáze IS ESF2014+, budou mít u konkrétních indikátorů možnost automatického načtení **Přírůstkové hodnoty** a **Datumu přírůstkové hodnoty**
- Podmínkou pro načítání indikátorů z IS ESF14+ je vyplnění datové pole **Sledované období do** na záložce **Informace o zprávě**
- Příjemce může evidovat ve zprávě o realizaci dosaženou hodnotu IS ESF indikátoru ve chvíli, kdy mají schválen seznam podpořených osob
- Na záznamu se navíc zobrazilo tlačítko **Aktualizace v IS ESF**. Všechny ostatní položky jsou needitovatelné, příjemce pouze stiskne uváděné pole
- Detailnější informace jsou uvedeny v uživatelské příručce **Uživatelská příručka IS ESF2014+**

60002	Celkový počet účastníků - ženy	0,000		30. 11. 2016	
60100	Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných	0,000		30. 11. 2016	
60101	Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - muži	0,000		30. 11. 2016	
60102	Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - ženy	0,000		30. 11. 2016	
60200	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci	0,000		30. 11. 2016	
60201	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - muži	0,000		30. 11. 2016	
60202	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci - ženy	0,000		30. 11. 2016	
60300	Neaktivní účastníci	0,000		30. 11. 2016	
60302	Neaktivní účastníci - ženy	0,000		30. 11. 2016	
60400	Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy	0,000		30. 11. 2016	
60402	Neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy - ženy	0,000		30. 11. 2016	

Export standardní

1 2 3 4

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 4, položky 1 až 25 z 88

Smazat záznam

KÓD INDIKÁTORU

60101

NÁZEV INDIKÁTORU

Nezaměstnaní účastníci, včetně dlouhodobě nezaměstnaných - muži

ENVI

VÝCHOZÍ HODNOTA

0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

MĚRNÁ JEDNOTKA

Osoby

TYP INDIKÁTORU

Výstup

DOSAŽENÁ HODNOTA Z PROJEKTU

0,00

PŘÍRŮSTKOVÁ HODNOTA

0,00

DATUM PŘÍRŮSTKOVÉ HODNOTY

30. 11. 2016

DOSAŽENÁ HODNOTA KUMULATIVNĚ

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

Aktualizace z IS ESF

KOMENTÁŘ

0/2000

Otevřít v novém okně

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

- Horizontální principy budou naplněny až s ukončením projektu – proto budou vykázány až v poslední ZoR

Navigace

Operace

Informování o realizaci

Zprávy o realizaci

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Informace o zprávě

Realizace, provoz/údržba výstupu

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Identifikace problému

Publicita

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Hodnocení a odvolání

Údaje o splnění cílů projektu

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Horizontální principy na projektu

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

Vykázat změnu/přirůstek

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přirůstek za aktuální sledované období

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu

Smazat záznam

Uložit

Storno

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Rovné příležitosti a nediskriminace

Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTU

5/2000

Otevřít v novém okně

popis

Popis plnění cílů projektu.

IDENTIFIKACE PROBLÉMŮ

- Pokud na projektu problémové oblasti vznikly, příjemce je povinen o nich informovat

The screenshot displays the 'IDENTIFIKACE PROBLÉMU' (Problem Identification) web application. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'Navigace', 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Profil objektu', and 'Datová oblast žádosti'. The 'Identifikace problému' link is highlighted in red. The main content area has a top bar with tabs: 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a search bar and a message stating 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení' (No records found for display). A pagination bar shows 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0'. A row of buttons includes 'Nový záznam', 'Kopírovat záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The main section contains three large, empty text input fields labeled 'IDENTIFIKACE', 'POPIS', and 'ŘEŠENÍ', each with a '0/2000' character count and a link to 'Otevřít v novém okně'.

PUBLICITA

- Na záložce **Publicita** vyplňuje příjemce automaticky načtené formy publicity, pokud byly ve sledovaném období realizovány – zvolením záznamu a stisknutím pole **Vykázat změnu/přírůstek**
- Kromě toho také může založit další nepovinné formy přes tlačítko **Nový záznam**

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Vaše projekty nevytvářejí veřejné zakázky, proto se nevyplňují

DOKUMENTY ZPRÁVY

- Záložka slouží pro vkládání příloh týkající se výlučně konkrétní ZoR
- Jak je uvedeno na obrazovce, vložené **přílohy se nebudou propisovat na projektovou záložku Dokumenty, ale zůstanou uloženy pod zprávou**
- Příjemce přes tlačítko **Nový záznam** vkládá **Název dokumentu** a následně přes pole **Připojit** vkládá dokument přílohy
- Dokument může elektronicky podepsat přes **ikonu pečetě** - jakmile se dokument podepíše, pečeť je zelená
- Další zpráva o realizaci již nebude obsahovat jednou vloženou přílohu z předešlé ZoR pro další možnou editaci

Navigace ^

Operace

Informování o realizaci ^

Žádost o platbu

Zprávy o realizaci

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Informace o zprávě

Realizace, provoz/údržba výstupu

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Identifikace problému

Publicita

Veřejné zakázky ^

Veřejné zakázky

Subjekt projektu

DOKUMENTY ZPRÁVY

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Dokumenty zprávy, na projekt se nepřenáší

Název dokumentu

Příloha

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Položek na stránku 25 ▼

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

📄 NÁZEV DOKUMENTU

TYP PŘÍLOHY

0/2000

Otevřít v novém okně

POPIS DOKUMENTU

📎 PŘÍLOHA

Připojit

OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MS2014+

DATUM VLOŽENÍ

VERZE DOKUMENTU

DOKUMENTY

- Přes tlačítko **Nový záznam** mohou být navázány další přílohy, které budou následně uloženy pod projektovou úroveň – **jedná se o přílohy, které mohou mít charakter vztahující se k projektu, nikoliv jen konkrétní zprávě**
- Přílohy z této záložky **se po schválení ZoR a rozehrání dat načtou na projektovou záložku Dokumenty**

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

- Záložka obsahuje automaticky načtená čestná prohlášení
- Příjemce je povinen se záznamy souhlasit, a to prostřednictvím zatržení checku [Souhlasím s čestným prohlášením](#)
- Pole [Text čestného prohlášení](#) definuje a popisuje dané ČP

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨️ TISK

Název čestného prohlášení

Popis

Kód

Souhlas

☐

Čestné prohlášení pro ZoR

OPVVV_ZoR

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

Položek na stránku 25 ▼

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

! NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení pro ZoR



TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

0/2000

[Otevřít v novém okně](#)

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

KONTROLY

- Zde uvedete informace o kontrolách provedených u příjemce ve sledovaném období realizace projektu (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)
- Pokud žádná kontrola čerpání dotace neproběhla, nevyplňujete

PODPIS DOKUMENTU

- Důležitou podmínkou pro finalizaci a podání zprávy o realizaci je podání [Žádosti o platbu](#) - příjemce musí nejdříve provést finalizaci a podání Žádosti o platbu a následně může finalizovat a podat ZoR
- Záložka [Podpis dokumentu](#) je po celou dobu editace ZoR zašedlá záložka - jakmile je provedena [finalizace](#) ZoR, je možné provést podpis
- Jakmile se stisklo pole [Finalizovat](#), zobrazí se hlášení:

The screenshot displays the 'Podpis dokumentu' (Document Signature) section of the application. On the left, a navigation sidebar lists various menu items, with 'Informování o realizaci' (Reporting on Implementation) expanded. The main panel, titled 'INFORMACE O ZPRÁVĚ' (Message Information), features a grey bar with 'STORNO FINALIZACE' (Cancel Finalization) and 'TISK' (Print) buttons. Below this, a message box reports the result of the finalization operation for document ISUM-327566, stating that the document is being signed internally and a print version is being generated offline. It also notes that the document can be printed via the context menu (right-click). A 'Zpět' (Back) button is located at the bottom right of the main panel.

- Signatářům přijde depeše o možnosti podpisu ZoR

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

«

◀

srpen 2016

▶

»

	p	ú	s	č	p	s	n
31	25	26	27	28	29	30	31
32	1	2	3	4	5	6	7
33	8	9	10	11	12	13	14
34	15	16	17	18	19	20	21
35	22	23	24	25	26	27	28
36	29	30	31	1	2	3	4

Moje úkoly

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Přečteno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost
☐ ▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
	Podepsat dokument Zpravy/Informace	Systém*MS2014+			2. 8. 2016 16:21	Střední
	Finalizace Zpravy/Informace	Systém*MS2014+			2. 8. 2016 16:20	Střední

- Nyní můžete provést podpis ZoR přes záložku [Podpis dokumentu](#) přes [ikonu pečetě](#)
- Pokud je zpráva nepodepsaná, pečeť je černá, po podpisu zezelená

Navigace ^

Operace

Informování o realizaci ^

Žádost o platbu

Zprávy o realizaci

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

PODPIS DOKUMENTU

TISK

 Tisková verze zprávy o realizaci/informace o pokroku 0VEIsP2 **Soubor**

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 2. srpna 2016 16:21:13

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL DCVOIKAT

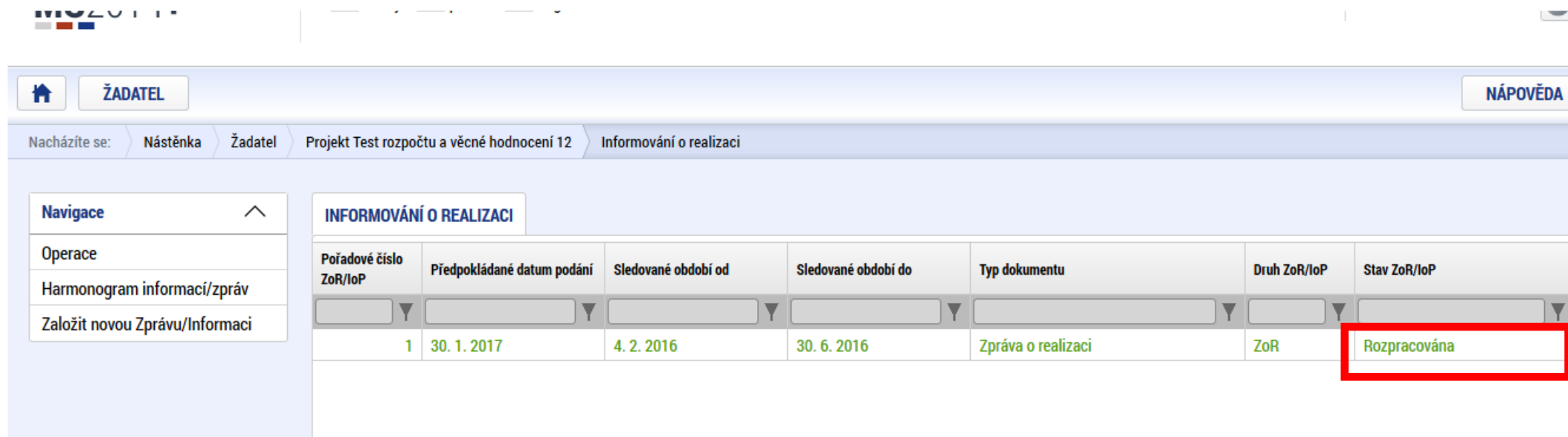
- Následně je ZoR podaná na ŘO a je vytvořena verze pro čtení a dochází k administraci ZoR ze strany ŘO
- Informace o stavu ZoR je vidět na záložce [Informace o zprávě](#) – pole [Stav a dále Historie stavů](#)

PROCES KONTROLY ZPRÁVY O REALIZACI

Proces kontroly ZoR a žádosti o platbu probíhá dle pravidel definovaných
v **Pravidlech pro žadatele a příjemce**

VRÁCENÍ ZoR K DOPRACOVÁNÍ

- ZoR je v případě potřeby vrácena k dopracování
- Jakmile je ZoR vrácena k dopracování, příjemce tuto informaci dostane formou interní depeše
- Změna stavu je viditelná na přehledové tabulce v modulu [Zprávy o realizaci](#) – stav ZoR je opět [Rozpracovaná](#)



INFORMOVÁNÍ O REALIZACI						
Pořadové číslo ZoR/IoP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP
1	30. 1. 2017	4. 2. 2016	30. 6. 2016	Zpráva o realizaci	ZoR	Rozpracována

- Příjemce si přečte informace o důvodech vrácení na záložce [Důvody vrácení](#), která je k dispozici v levém menu mezi obrazovkami zprávy o realizaci
- Jakmile příjemce upřesní/opraví zprávu dle pokynů projektového administrátora, opět provádí [finalizaci](#) a podpis zprávy přes záložku [Podpis dokumentu](#)

SCHVÁLENÍ ZoR

- Schválením ZoR dochází k přepnutí stavu na **Schváleno ŘO z hlediska obsahové kvality**
- Příjemce je o této skutečnosti informován prostřednictvím depeše a také změnou stavu ZoR

The screenshot displays the MIZO 141 web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Projekt Test rozpočtu a věcné hodnocení 12 Informování o realizaci'. On the left, a 'Navigace' sidebar lists 'Operace', 'Harmonogram informací/zpráv', and 'Založit novou Zprávu/Informaci'. The main content area is titled 'INFORMOVÁNÍ O REALIZACI' and contains a table with the following data:

Pořadové číslo ZoR/IoP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP
1	30. 1. 2017	4. 2. 2016	30. 6. 2016	Zpráva o realizaci	ZoR	Schváleno ŘO z hlediska obsahové kvality

The status 'Schváleno ŘO z hlediska obsahové kvality' in the final column of the table is highlighted with a red rectangular box.

DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ

- Poslední ZoR v pořadí je označena jako ZZoR (závěrečná ZoR)
- Pro podpis je **nutné** používat prohlížeč **Internet explorer**
- Novou ZoR lze založit v případě, že jsou všechny předchozí vypořádány (stav Schválena ŘO z obsahové kvality/Zamítnuta ŘO)
- Nedoporučujeme dělat/vyplňovat cokoliv nepovinného
- Pro vyplnění ZoR je potřeba vyplnit **Kalkulačku indikátorů**
 - <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/kalkulacka-indikatoru-zor-pro-vyzvu-sablony-pro-ms-a-zs-i>

POVINNÁ PUBLICITA

- Zveřejnění na internetové stránce, pokud taková stránka existuje – stručný popis projektu včetně cílů a výsledků + loga
- Umístění plakátu A3 s informacemi o projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory školy)
- Generátor nástrojů povinné publicity
<https://www.publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje
- Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé tzn. způsobilost z hlediska času se posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci

METODIKY, PŘÍRUČKY

- **Uživatelská příručka IS KP14+ - Zpráva o realizaci**
 - http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/ISKP_14/zprava_o_realizaci_ISKP_v_1.3.pdf
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
 - http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Vyzva_zjednodusene_projekty_22_a23/Priloha_c_3_Prehled_sablon1.pdf
- **Vzory příloh**
 - <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-priloh-pro-vyzvy-c-02-16-022-a-02-16-023-podpora-skol>



Kontakty: MAS Hradecký venkov

Ing. Iva Horníková, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
mobil: 602 637 137

Ing. Jana Rejlová, projektová manažerka, mobil: 731 616 980

Mgr. Magdaléna Hojná, projektová manažerka, mobil: 774 144 124

Email: mas.hradeckyvenkov@gmail.com

www.mashradeckyvenkov.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR