



JEDNACÍ ŘÁD PLÉNA MAS HRADECKÝ VENKOV

Úvodní ustanovení

- I. Tento jednací řád upravuje pravidla zasedání Pléna MAS Hradecký venkov (dále jen „Plénum“), zejména základní pravidla přípravy, svolávání, pravidla účasti a proces rozhodování Pléna.

Svolání Pléna

- I. Plénum svolává Předseda programového výboru. Předseda zajišťuje rozeslání pozvánky členům MAS a zveřejnění pozvánky dle statutu.
- II. K pozvánce musí být připojeny podklady pro zasedání Pléna.

Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

- I. Před zahájením zasedání Pléna probíhá prezence (tj. zápis do prezenční listiny). Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet přítomných členů MAS předsedajícímu, který sdělí Plénu, zda je způsobilé usnášení.
- II. Usnášeníschopnost je sledována v průběhu celého zasedání Pléna, vždy před hlasováním o konkrétním návrhu.

Zasedání Pléna

- I. Zasedání Pléna řídí předsedající v souladu se schváleným programem zasedání Pléna.
- II. Průběžně se ke každému bodu zasedání Pléna provádí diskuse, kterou řídí předsedající tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse postupně přihlašují.
- III. O průběhu zasedání Pléna se pořizuje zápis. Zápis podepisují předsedající, zapisovatel a ověřovatel zápisu. Zápis ze zasedání Pléna musí obsahovat, jak, kdy a kde se zasedání konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Plénum zvolilo, popis projednání jednotlivých záležitostí zařazených na program zasedání, jaká usnesení byla přijata s uvedením výsledků hlasování a kdy a kým byl zápis vyhotoven a ověřen.
- IV. Návrh usnesení předkládaný Plénu ke schválení vychází z návrhu předkladatele a návrhů projednaných Plénem v příslušném programovém bodu.
- V. Usnesení musí být formulováno stručně a jednoznačně s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.
- VI. Konkrétní návrh usnesení formuluje předsedající, v případě protinávrhu jeho předkladatel.
- VII. Zápis ze zasedání Pléna musí být vyhotoven ve lhůtě do 10 dnů ode dne konání zasedání



Hlasování

- I. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Hlasuje se zdvižením ruky a v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE“. Při tajném hlasování se hlasuje hlasovacími lístky, na nichž členové písemně projeví svoji vůli.
- II. Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba, příp. volební komise.
- III. Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
- IV. Při hlasování je sledováno zastoupení členů dle sektorů a zájmových skupin a v případě, že by veřejný sektor nebo zájmová skupina měla v okamžik hlasování více než 49% hlasovacích práv budou tyto hlasy přepočítány koeficientem.
- V. O návrzích se hlasuje v pořadí: návrh předsedajícího, není-li tento přijat, hlasuje se o protinávru. O případných protinávrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. V případě schválení některého protinávru se o ostatních protinávrzích nehlasuje.

Závěrečná ustanovení

- I. V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu Plénem hlasováním, a to v souladu s ustanoveními statutu a občanského zákoníku.
- II. V případě rozporu jednacího řádu se statutem má přednost úprava uvedená ve statutu.
- III. Tento jednací řád byl schválen Plénem a stává se platným a účinným ode dne 10. 9. 2020.

V Nechanicích dne 10. 9. 2020